



Pour aller plus loin

- J'évite le gaspillage alimentaire en :
 - congelant les aliments pour rallonger leur durée de vie.
 - accommodant mes restes de repas
 - achetant les produits frais en dernier
 - prévoyant une liste de courses avant d'aller au magasin (pour éviter d'acheter ce que j'ai déjà chez moi).
- Je donne mes biens encore en bon état à des associations (Recycleries, associations caritatives...) lorsque je les remplace.
- Lors d'une fête j'utilise de la vaisselle lavables.

Infos :

www.syded-lot.fr

Guide ADEME « Consommer mieux »



Pour aller plus loin

- J'évite le gaspillage alimentaire en :
 - congelant les aliments pour rallonger leur durée de vie.
 - accommodant mes restes de repas
 - achetant les produits frais en dernier
 - prévoyant une liste de courses avant d'aller au magasin (pour éviter d'acheter ce que j'ai déjà chez moi).
- Je donne mes biens encore en bon état à des associations (Recycleries, associations caritatives...) lorsque je les remplace.
- Lors d'une fête j'utilise de la vaisselle lavables.

Infos :

www.syded-lot.fr

Guide ADEME « Consommer mieux »

MES ÉCO-GESTES POUR LIMITER MES DÉCHETS

DEPUIS 1960,
LA PRODUCTION DE DÉCHETS
A AUGMENTÉ DE 50% !



MES ÉCO-GESTES POUR LIMITER MES DÉCHETS

DEPUIS 1960,
LA PRODUCTION DE DÉCHETS
A AUGMENTÉ DE 50% !





A la maison

- J'utilise des piles rechargeables.
- J'utilise des éponges et des torchons réutilisables pour l'entretien et la vaisselle.
- J'appose un stop'pub sur ma boîte aux lettres.
- J'évite d'utiliser des produits à usage unique (lingettes, rasoirs, café en dosette...).
- J'achète en vrac pour éviter les emballages individuels.
- Je privilégie l'utilisation de papier recyclé.
- J'utilise au maximum des services dématérialisés (ex : relevés bancaires, factures électroniques...).

Au travail

- Je n'imprime que l'essentiel.
- J'imprime en recto/verso ou plusieurs pages par feuille.
- J'utilise les versos non imprimés de mes vieux documents comme brouillon.
- Je favorise la dématérialisation des documents que je dois transmettre et je n'imprime pas mes mails.
- Je trie mes fournitures et je propose à mes collègues ce que je n'utilise pas.
- J'utilise une tasse réutilisable pour mon café ou mon thé.
- J'utilise un sèche-main automatique plutôt que des essuie-mains en papier.
- J'utilise des verres et des carafes lors des réunions plutôt que des gobelets ou des bouteilles jetables.



A la maison

- J'utilise des piles rechargeables.
- J'utilise des éponges et des torchons réutilisables pour l'entretien et la vaisselle.
- J'appose un stop'pub sur ma boîte aux lettres.
- J'évite d'utiliser des produits à usage unique (lingettes, rasoirs, café en dosette...).
- J'achète en vrac pour éviter les emballages individuels.
- Je privilégie l'utilisation de papier recyclé.
- J'utilise au maximum des services dématérialisés (ex : relevés bancaires, factures électroniques...).

Au travail

- Je n'imprime que l'essentiel.
- J'imprime en recto/verso ou plusieurs pages par feuille.
- J'utilise les versos non imprimés de mes vieux documents comme brouillon.
- Je favorise la dématérialisation des documents que je dois transmettre et je n'imprime pas mes mails.
- Je trie mes fournitures et je propose à mes collègues ce que je n'utilise pas.
- J'utilise une tasse réutilisable pour mon café ou mon thé.
- J'utilise un sèche-main automatique plutôt que des essuie-mains en papier.
- J'utilise des verres et des carafes lors des réunions plutôt que des gobelets ou des bouteilles jetables.